일반

공고문 및 제안요청서

사 업 명	**학생 대상 공학교육인증 활성화 용역**
주관기관	**한국공학교육인증원**

2021.09

ABeaK

한국공학교육인증원

Accreditation Board for Engineering Education of Korea

1. 사업개요

□ 방식 : 일반경쟁입찰

□ 사업 : 학생 대상 공학교육인증 활성화 용역

□ 기간 : 계약체결일로 6개월 이내

□ 예산 : 35,000,000원(VAT포함)

□ 주관 : 한국공학교육인증원

2. 사업목적

□ 인증 재학생 직접 전하는 공학교육인증제도 체험기 및 장점 등을 다양한 온라인 매체(블로그, SNS 등)에 게재하여 공학교육인증제도 홍보

□ 학생들이 자주 접하는 온·오프라인 광고를 통하여 공학교육인증제도 인식 확산

3. 사업내용

□ 개요

사업명	사업기간	예산
학생 대상 공학교육인증 활성화 용역	‘21.09 ~ ‘22.03	35,000,000원

□ 주관 : 한국공학교육인증원

□ 대상 : 공과대학 재학생 및 일반 대중(학생, 학부모, 산업체 등)

□ 형식 : 온·오프라인 매체를 통한 홍보, 서포터즈 구성 및 운영 등

4. 기대효과

□ 공학교육인증제도에 대한 자발적인 관심을 유도하고, 친근하고 긍정적인 인식을 전달

□ 학생과 더불어 일반인에게도 공학교육인증제도에 대한 사회적 관심 제고

5. 제안요청 내용

구분	주요업무
공인원 SNS 통합 관리 및 활성화	**○ 사업기간 중 성과물 공인원 공식 SNS(인스타그램, 페이스북, 네이버 블로그 등) 콘텐츠 개발, `게시 등 통합 관리** -공학교육인증원 활동 및 공학교육인증 관련 서술형 게시물 작성 -공인원 공식 SNS 활성화 및 지속적인 운영을 위한 방향 제시
학생 대상 홍보	**○ 학생 대상 온·오프라인 홍보 방안 제시 및 운영** - 대상: 공과대학생, 고등학생, 학부모 포함 - 재핵상 대상 온, 오프라인 홍보 방안 제시 및 운영 - 고등학생(학보모 포함) 대상 온, 오프라인 홍보 방안 제시 및 운영 **○ 학생 대상 공학교육인증 홍보 영상 기획 및 제작** - 영상 3편 기획 및 제작 - 제작한 영상 광고 송출 계획 수립 및 송출 진행
공학교육인증 서포터즈(공알즈) 운영	**○ 공학교육인증 서포터즈 모집 홍보 계획** - 공학교육인증 서포터즈 모집 및 홍보 계획 제시 - 매스컴(신문, 방송, 온·오프라인)을 통한 홍보 계획(안) 제시 **○ 공학교육인증 서포터즈 구성 및 운영** - 자격조건 : 공학교육인증 프로그램 운영 대학의 재학생 - 서포터즈 구성 방안 제시(권역별, 전공분야별 등) - 서포터즈 활동내용 제시 ▸ 블로그 및 SNS 직접 게시글 작성, UCC 제작 및 YOUTUBE 게시 등 - 참여 혜택 제시 : 활동비 차등 지급 방안, 우수활동 선발 포상 방안, 수료증 및 기념품 증정 방안 **○ 서포터즈 운영 진행 일정 제시** **○ 산업체 인사담당자와 학생(공알즈)과의 만남의 자리 마련(2회)** - 대기업 인사관련자 초청 및 강연 섭외 - 진행 프로그램 구성 및 제시 - 참여자 기념품 증정 방안 제시
공학교육인증 인식 개선 방안	**○ 공과대학 소속 학생 대생 공학교육인증 인식 및 개선 의견 조사** - 학생 대상 공학교육인증 인식 및 개선 사항 조사 - 학생의 공학교육인증 자발적 참여 방안 제시 **○ 공학교육인증 실효성 사례집 제작** - 공학교육인증 졸업생(예정자) 대상 공학교육인증을 통한 취업, 승진 실효성 사례 조사 - 공학교육인증 실효성 및 우수 사례 정리 및 사례집 제작
결과보고서 제출	**○ 사업 종료 후 결과보고서 제출** - 중간결과보고서 제출 및 사업 종료 후 최종결과보고서 제출 - 서포터즈 활동 결과물 - 영상 제작 결과물 - 공학교육인증 활성화 방안 보고서 별도 제출 - 공학교육인증 실효성 사례집 제작 - 사업 전체 홍보 효과 - 광고 활용된 게재물(현장 사진 등) 제출

6. 선정방법

□ 경쟁입찰 방식의 공고를 통해 사업 발주

□ 한국공학교육인증원에서 구성한 평가위원회의 심의를 거쳐 평가 총점에 근거하여 선발함.

□ 평가기준과 세부 평가항목은 아래의 '평가기준' 참조

□ 한국공학교육인증원과 공동협력 협약서 체결

7. 평가기준

평가항목	세부확인사항	배점	비고
총 점		**100**	
1. 기술점수 평가		**80**	
과업에 대한 이해도	- 기획 취지 및 제안서의 방향, 전반적 이해도	10	내용 평가 (80)
	- 기획 제안의 창의성, 독창성, 참신성		
과업 수행계획	- 계획의 분야별, 단계별 구체성 및 완성도	25	
	- 분야별 인력구성.역할분담 등 업무구성의 적정성		
	- 과업일정 관리의 합리성 및 적합성		
	- 사업 예산의 효율적 구성		
과업 수행 능력	- 서포터즈 확보 방안의 혁신성	20	
	- 온·오프라인 광고 기획의 혁신성		
기대효과	- 과업 수행 결과를 통한 홍보 효과	15	
경영능력 및 사업수행실적	- 재무구조(신용상태)	4	
	- 사업 수행실적	3	
	- 투입인력 전문성	3	
2. 입찰가격 평가		**20**	
입찰가격	- '협상에 의한 계약체결기준'의 입찰가격 평점산식 적용	20	가격평가 (20)

8. 신청자격

□ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 사업자

□ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조 및 동 시행령 제76조 에 의거 제한 받지 않는 자(부정 사업자의 입찰참가자격 제한)

9. 시행절차

시행절차	추진 내용	일정
공고	◦ 시행계획 수립 및 공고	9월
⇩		
사업계획 공고	◦ 사업과제에 대한 추진계획 공고 및 공모	9월
⇩		
제안서 제출	◦ 제안서 제출. 마감	9월
⇩		
제안서 심의 및 검토·조정	◦ 평가위원회의 심의 및 검토·조정	10월
⇩		
우선협상대상자 확정	◦ 평가위원회 심의·검토·조정결과 확정 및 승인	10월
⇩		
협약 체결	◦ 주관기관의 장이 제안업체과 협약체결	10월
⇩		
사업수행	◦ 사업비 지급 ◦ 주관기관의 협약 내용에 따라 사업수행	10월
⇩		
중간보고	◦ 진행현황 중간보고서 제출	12월
⇩		
결과보고서 제출	◦ 사업 결과보고서 제출	22년 2월
⇩		
사업의 성과평가	◦ 사업성과에 대한 자체평가	22년 2월

※ 세부일정은 내부 사정에 따라 변경 가능

10. 제출서류 및 기한

□ 제안서 : 제안서 국문 출력본 5부, USB 1매

□ 제출처 : 우편 또는 방문 제출

- 서울특별시 강남구 테헤란로52길 21 7층 한국공학교육인증원 기획관리팀 정혜림 행정원

□ 문 의 : 정혜림 연구원, 02-6261-3001, hrjeong@abeek.or.kr

□ 서류 제출 기간 : 2021. 09. 29(수) 14:00 까지

구 분	부수	비고
① 입찰참가신청서**(별지 1호)**	1부	
② 사업자등록증 사본	1부	
③ 제안업체 현황**(별지 2호, 2-1호, 2-2호)**	1부	
④ 최근 3년간 관할세무서장의 확인을 받은 재무제표	각 1부	
⑤ 최근 3년간 행사대행용역 수행실적 총괄표**(별지 3호)** 및 증명서**(별지 3-1호)**	각 1부	
⑥ 법인인감등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부	각 1부	
⑦ 국세·지방세 완납증명서	각 1부	
⑧ 위임장**(별지 4호)**, 서약서**(별지 5호)** 및 보안각서**(별지 6호)**	각 1부	
⑨ 청렴서약제 이행을 위한 특별유의서**(별지 7호)**, 청렴계약이행각서**(별지 8호)** 1부	1부	
⑩ 가격제안서**(별지 9호)** 및 가격산출내역서**(별지 9-1호)** 1부	각1부	

※ 입찰서류 및 제안서 작성관련 서류양식은 제안요청서 별지서식 참조

11. 제안서 작성목차 및 방법

작 성 항 목	작 성 방 법
Ⅰ. 제안개요	
1. 제안목적 및 배경 2. 제안방향(추진전략) 3. 제안의 특징 및 장점	ㅇ 제안사는 해당과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
Ⅱ. 제안업체 일반	
1. 일반현황	ㅇ 제안사 일반현황 및 주요 연혁
2. 조직 및 인원	ㅇ 제안사의 조직 및 인원현황 제시
3. 주요사업실적	ㅇ 최근 3년간 정부 및 공공기관, 민간 등 행사 수행실적
Ⅲ. 사업 수행부문	
1. 과업 컨셉	ㅇ 컨셉 설정, 사업계획 제안 등
2. 공학교육인증 서포터즈	ㅇ 서포터즈 확보 및 운영 계획 ㅇ 서포터즈 운영 예산 및 집행 계획 ㅇ 서포터즈 운영 진행 일정
3. 온・오프라인 광고 기획	ㅇ 온・오프라인 광고 홍보 계획 ㅇ 광고 홍보 문구 및 시안 기획 및 제작 계획 ㅇ 홍보 일정 및 장소 제안
4. 광고 영상 기획	ㅇ 광고 영상 기획 및 제작 계획 ㅇ 광고 홍보 문구 및 시안 기획 및 제작 계획 ㅇ 홍보 일정 및 매체 제안
5. 기대 효과	ㅇ 과업 별 홍보 효과
Ⅳ. 사업관리방안	
1. 추진계획	ㅇ 추진일정, 산출물의 종류, 제출시기, 보고방안 등 제시

※ 기타 자세한 사항은 한국공학교육인증원 기획관리팀(02-6261-3001)으로 문의

【별지 제1호 서식】

입 찰 참 가 신 청 서

처리기간
즉 시

*아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입 찰 공 고 (지 명) 번 호	제 호	입 찰 일 자	
	입 찰 건 명			
입찰보증금	납 부	· 보증금율 : % · 보 증 액 : 금 원정 (₩) · 보증금납부방법 :		
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	· 사 유 : · 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀원에 낙찰 금액에 해당되는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 소 속 : 입찰참가 신청서 제출(접수)자가 성 명 : 위임자가 됩니다. 전 화 번 호 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㊞		

본인은 위의 번호로 공고한 귀 원의 일반경쟁 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 기술용역 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 : 1. *제안요청서를 참조하여 제안사가 제출하는 서류목록을 순서대로 기재*
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2021년 월 일

기 관 명 :

대 표 자 : (인) 반드시 법인인감 날인요함

한국공학교육인증원장 귀하

【별지 제2호 서식】

제안회사 일반현황 및 주요연혁

1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
총종업원수			
자 본 금	억원	매출액(2017)	억원

※ 1. 면허/허가/등록증 보유현황은 동 용역과 관련한 모든 자격증 기재하고 사본첨부
2. 인력보유 현황을 증명할 수 있는「4대보험가입자격취득증명서」첨부

2. 회사연혁

년 월 일	내 용	비 고

※ 회사연혁은 설립연도에 관한 사항은 필히 기재하고, 연차순으로 자세히 기록
※ 기재 사항 부족 시 별지 작성

3. 대표자 약력

성 명			주민등록 번호		사 진
연락처(회사)			연락처(자택)		
주 소			우)		
년	월	일	학 력 및 경 력		비 고

4. 제안업체 재정상태(최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분		M-2 년도	M-1 년도	M 년도
총 자 산				
자기 자본				
유동 부채				
고정 부채				
유동 자산				
당기순이익				
매 출 액	○○부문 ○○부문 ○○부문 ○○부문			
	합 계			
자기자본 비율				
자기자본 순이익율				
유동 비율				
영업 기간				

※ 1. 결산 공고된 대차대조표 및 손익계산서 사본을 관할 세무서 확인 받아 첨부

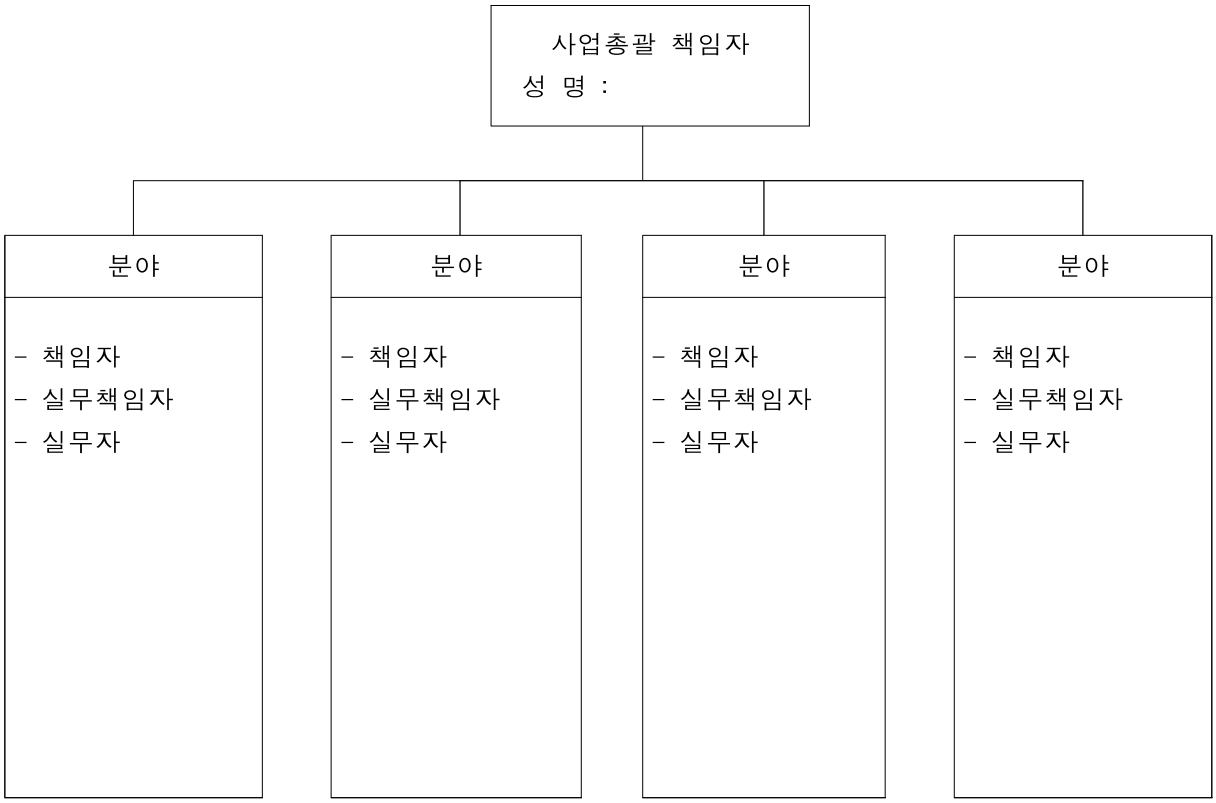
5. 제안사 기술보유현황

구 분	기술등급	인 원 (명)	구 분	기술등급	인 원 (명)
○○분야			○○분야		

※ 1.「4대보험가입자격취득증명서」및 해당기술자격증 사본첨부

【별지 제2-1호 서식】

제안참여인력계획



분 야 별	직위	성 명	최종 학력 (전공)	당사 재직기간 및 운영대행 참여 총 경력	비 고
	총괄책임자			○○년 ○○월 (○○년 ○○월)	자격증 명시

※ 1. 총괄책임자는 본 과업 전체 책임자를 의미하며 대표사 재직자에 한함

2. 분야별 책임자는 본 과업의 각 분야별 책임자를 의미하고, 실무책임자는 본 과업의 실무전체를 책임질 담당자를 의미함

3. **실무자는 본 과업에 투입될 각 과업별 전담 근무인력을 의미함**

4. 대표자, 실무책임자, 실무자는 반드시 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 참여하여야 함

【별지 제2-2호 서식】

총괄 및 분야별 책임자 경력 및 실적사항

□ 참여분야 :

성 명		직 위		주 민 등록번호	
학 력	대학교 전공		해당분야근무경력	년 개월	
	대학원 전공		자 격 증		
본 사업 참여임무			사업 참여기간		

경 력			
근 무 처	근무기간	직 위	담 당 업 무

용 역 참 여 실 적					
용 역 명	용역 기 간 (참여기간)	계약금액 (백만원)	발주처	참여내용	참여당시 소속회사

※ 1. 총괄 책임자 및 분야별 책임자에 한하여 작성하며, 유사사업은 본 사업에 참여하는 분야와 관련이 있는 것에 한하여 작성

2. 공동 또는 하도급 실적일 경우 참여내용에 명기하고 전체 또는 원도급 내용을 ( )내에 병기함

3. 자격증 사본 및 최종학교 졸업증명서 사본 첨부

【별지 제3호 서식】

행사대행용역 수행실적 총괄표

(최근 3년간)

(단위: 천원)

순번	행사명	행사기간 (‘00.0.0~ 00.0)	전체 참가자수	계약기간 (‘00.0.0~ ’00.0.0)	계약 금액(원)	지분율 (%)	담당 분야	발주 기관명

1. 수행실적은 정부 및 공공기관이 주관하는 참가자 100명 이상의 행사를 기재
2. 현재 수행중이거나 향후 수행할 내용까지 포함하여 연도순(최근순)으로 기재
3. 연도순으로 제안과제와 유사한 사업만 기재
4. 대행용역 실적이 많은 경우 별지 작성하여 첨부
5. 실적증명서 제출된 사업만 인정

【별지 제3-1호 서식】

행사대행용역 실적증명서

신청인	업 체 명		대 표 자	㊞
	영업소재지		전 화 번 호	
	사업자번호		조달청등록번호	
	증명서용도		제출처	

실적내용(최근 3년간)	개최일자	행사명	계약기간(행사기간)	용역구분(전체 또는 부분용역)	계약금액	지분율(%) *공동수급인 경우
	년					
	년					
	년					
	합 계					

증명서 발급 기관	위 사실을 증명함. 2021년 월 일		
	기 관 명 : ㊞	전화번호	
	주 소 :	팩스번호	
	발급부서 :	담 당 자	㊞

【별지 제4호 서식】

위 임 장

1. 소 속 :
2. 주 소 :
3. 주민등록번호 :
4. 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 **『공과대학 학생 대상 온·오프라인 홍보 대행』** 행사 사업자 선정에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2021년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

- 재 직 증 명 서 -

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2021년 월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

한국공학교육인증원장 귀하

【별지 제5호 서식】

서 약 서

□ 업체명 :

□ 주 소 :

『공과대학 학생 대상 온·오프라인 홍보』행사 용역사 선정 경쟁참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 참가에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2021년 월 일

대표자 성명 (서명)

한국공학교육인증원장 귀하

【별지 제6호 서식】

보 안 각 서

본인은 한국공학교육인증원에서 추진하는『**공과대학 학생 대상 온·오프라인 홍보**』대행업무를 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.

2. 본 사업자 선정 이후 본 사업과 관련하여 습득한 내용에 대해 한국공학교육인증원과 동의 없이 어떤 경우에도 누설하지 않겠습니다.

3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2021년 월 일

업체명 :

성 명 : 직인

한국공학교육인증원장 귀하

【별지 제7호 서식】

청렴서약제 이행을 위한 특별유의서

1. 목적

“청렴서약제 이행을 위한 입찰특별유의서“는 한국공학교육인증원에서 시행하는 용역 · 자문 · 물품구매 등에 대한 계약에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

2. 입찰참가업체의 청렴서약서 제출

① 입찰에 참가하는 업체는 한국공학교육인증원과 입찰참여업체 사이에 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서 담합 등 불공정행위나 관련자에게 금품 · 향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가 자격제한, 계약해지 등을 감수 하겠다는 『청렴서약서』를 업체대표가 서명하여 입찰등록시 제출하며, 낙찰자로 결정되면 계약체결시 청렴서약 내용을 계약이행특수조건으로 약정하는데 동의 및 준수하여야 한다.

② 입찰등록시 『청렴서약서』 제출을 거부하거나 제출하지 아니한 자는 입찰에 참가 할 수 없다. 다만, 전자입찰시 입찰서를 제출한 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며 추후 계약서 작성이 있는 경우 동 서약서를 제출하도록 한다.

3. 업무담당자 청렴서약서 교부

청렴서약 대상 용역 · 자문 · 물품구매 등의 입찰관련 담당자는 입찰, 계약 및 계약 이행과정에서입찰참가 업체로부터 어떠한 명목으로도 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며, 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 서명한 청렴서약서를 계약 체결 시에 교부한다.

4. 부정업자의 입찰참가자격제한

입찰 또는 계약에 참가하는 자가 불공정 행위 등 다음 각호의 1에 해당되는 경우 2년 동안 참가 제한을 받게 된다.

① 특정인의 낙찰을 위하여 담합, 압력 등 비윤리적 행위를 주도하거나 참여한 자

② 입찰 · 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 뇌물 등 부당한 이익을 제공한 자

5. 계약해지 등

입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 담당자에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

① 계약체결 전의 경우에는 낙찰자 결정 대상에서 제외 또는 그 결정을 취소한다.

② 계약체결 이후부터 계약이행 착수전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.

③ 계약체결 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약의 성격, 진도(進度), 규모, 계약기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니 할 수 있다

6. 기타사항

① 입찰에 참가하는 업체의 임 · 직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 담당자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않도록 적극 노력하여야 한다.

② 본건 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 청렴서약 담당자가 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등의 활동에 적극 협력하여야 한다.

③ “청렴서약제 이행을 위한 특별유의서“에 의거 처리한 사항에 대하여는 한국공학교육인증원을 상대로 손해배상을 청구하거나 민 · 형사상의 일체 이의를 제기하지 않는다.

【별지 제8호 서식】

청렴서약서(외부)

□ 업무담당자 : (소속 담당자)

□ 관련 건명 : **'공과대학 학생 대상 온·오프라인 홍보'** 행사 대행

본인(개인, 법인은 대표자 또는 법인)은 상기의 계약(약정, 입찰, 위임 등)과 관련하여 그 당사자(참가자)로서 공명정대하고 청렴하게 임하여 다음 사항을 준수하겠습니다.

하나, 본인은 입찰 · 계약체결 및 계약이행과정에서 담합, 압력, 청탁, 배임, 불공정거래 등 일체의 비윤리적 행위를 하지 않겠습니다.

하나, 본인은 입찰 · 계약체결 및 계약이행과정에서 거래 당사자인 귀협회의 담당자에게 직 · 간접적으로 금품 · 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

하나, 본인은 귀청의 청렴서약제도의 취지를 이해하고 입찰 · 계약체결 및 계약이행과정에서 당사자간의 비윤리적 행위와 귀사의 담당자등이 금품 등을 요구한 경우 즉시 신고하겠습니다.

이를 위반할 경우 입찰참가제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 국세청 입찰 등에 참가하지 않겠으며, 계약체결 이전에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민 · 형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2021년 월 일

서약자 : (인)

한국공학교육인증원 귀중

【별지 제9호 서식】 제안서와 별도 밀봉제출

※면세업체는 사업예산에서 부가세를 제외하고 제안하셔야 합니다.

가 격 제 안 서

사 업 명	
주 관 기 관	한국공학교육인증원
사 업 기 간	계약체결일로부터 ~ 행사 종료 후 정산일까지
제 안 금 액	일금 원(₩)

구 분	금 액	비 고
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
		부가세 포함
합 계		부가세 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙 임 : 가격산출내역표(별지 제 9-1호 서식)

2021년 월 일

기 관 명 :

대 표 자 : (인)

한국공학교육인증원장

【별지 제9-1호 서식】

가격산출내역표

(단위 : 원)

분 야	항 목	수량	단 가	금 액	비고

※ 입찰가격 세부 산출내역서 작성 시 아래 항목은 제외